Утверждаю

Глава Дзержинского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Сонич

# План работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в

Администрации Дзержинского сельсовета на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы, которые предполагается обсудить на заседаниях межведомственной комиссии | Дата проведения | Ответственный |
| 1. | Формирование и ведение реестра муниципальных услуг с повышенными коррупционными рисками | по мере необходимости | Главный специалист по общим вопросам |
| 2. | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | Ведущий специалист по кадрам и архиву |
| 3. | Мониторинг соблюдения муниципальными служащими администрации Дзержинского сельсовета Кодекса этики и служебного поведения | постоянно | Ведущий специалист по кадрам и архиву |
| 4. | Участие муниципальных служащих, ответственных за проведение антикоррупционной политики в администрации сельсовета в конференциях и семинарах по противодействию коррупции. | по мере необходимости |
| 5. | Разработка муниципальных правовых актов по противодействию коррупции в соответствии с федеральными законами | постоянно | Ведущий специалист по правовым вопросам |
| 6. | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством о противодействие коррупции. | по мере необходимости |
| 7. | О результатах работы в первом полугодии 2020 года по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Дзержинского сельсовета | июнь |
| 8. | Проведение в установленном порядке проверок сведений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | постоянно | Ведущий специалист по кадрам и архиву |
| 9. | Контроль за своевременной сдачей, муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | январь- апрель |
| 10. | Рассмотрение сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в письменной и устной форме, в том числе через официальный сайт администрации сельсовета | постоянно | Ведущий специалист по правовым вопросам |
| 11. | Подготовка плана работы межведомственной комиссии на 2020 год | по мере необходимости | Ведущий специалист по кадрам и архиву |
| 12. | Рассмотрения информационного сопровождения мероприятий антикоррупционной тематики коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации района | постоянно | Главный специалист по общим вопросам |
| 13. |  Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | первая декада декабря | Ведущий специалист по правовым вопросам |